



TeleTrabajo

**¡La forma de
hacerlo hoy!**



**"Es la oportunidad de trabajar en
cualquier lugar distinto al escritorio
de la empresa"**



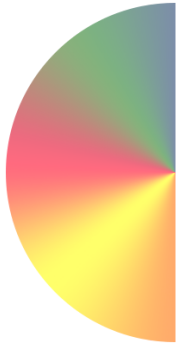
Los términos como Home Office, Teletrabajo, Atención Remota, etc. Son muy populares en estos días. Se refieren básicamente a la posibilidad de trabajar en casa. Sin embargo, el concepto es mucho más amplio.

Actualmente mucho ejecutivos pasan horas trabajando en taxis, hoteles y aeropuertos. Está muy claro que esta modalidad de trabajo es una tendencia mundial y las circunstancias simplemente están acelerando lo que tarde o temprano sucederá.



Los líderes de las empresas modernas deben romper los paradigmas anteriores y lanzarse hacia nuevos caminos, con nuevos retos y distintas maneras de hacer las cosas.

7 BENEFICIOS DEL TELETRABAJO



- *Reduce costos de movilización y transporte del personal.*
- *Mejora el uso del tiempo y aumenta la productividad.*
- *Reduce las distracciones e incrementa el compromiso.*
- *Reduce el ausentismo y la rotación de personal.*
- *Fortalece la participación y relación entre las personas.*
- *Mejora los sistemas de información y comunicación de la empresa.*
- *Acelera el proceso de toma de decisiones y resolución de problemas.*

3 ELEMENTOS DEL TELETRABAJO.

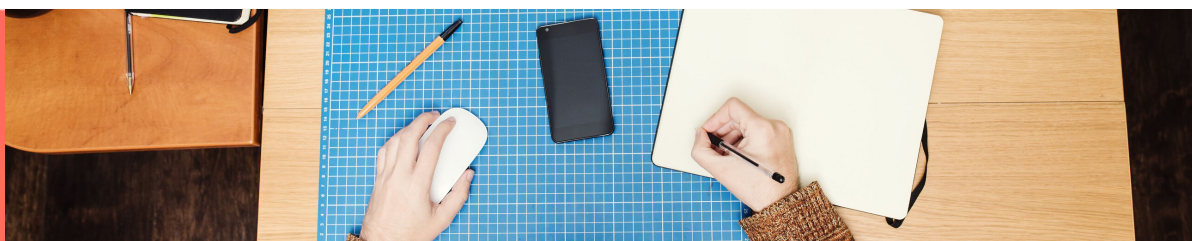
Hardware.- Es muy importante invertir en el equipamiento correcto para el personal ya que las fallas tecnológicas pueden repercutir en la productividad del trabajador y en la imagen de la empresa a la hora de tener videollamadas o videoconferencias.

<http://www.link.com.bo/redes-y-telecomunicacion/>

Software.- Un software gratuito puede ser suficiente para ciertos propósitos, pero si se desea escalar a un nivel un poco más profesional es necesario ir viendo buenas opciones de software.

<https://landing.link.com.bo/plataformazoom>

Humanware.- El factor humano es esencial, ya que se requiere personal preparado, con un alto grado de responsabilidad y disciplina. Es necesario fijar metas concretas y medibles, se debe tener una cadencia de rendición de cuentas y reuniones cada cierto tiempo. Es importante capacitar al equipo con un sistema de gestión de recursos humanos.



8 RECOMENDACIONES



Aunque ofrece un sinfín de ventajas, el Home Office también supone algunos inconvenientes: Para algunos puede resultar difícil concentrarse. Si laboras desde casa, estas claves te ayudarán a ser tan eficiente como en una oficina.

1

¡FUERA PIJAMA!

Olvídate de quedarte en mameluco todo el día. Sigue la rutina que seguirías si salieras a trabajar: Levántate temprano, báñate y vístete. Esto te pondrá en un *mood* diferentes

2

DESTINA UN ESPACIO PARA TRABAJAR

Que no tengas que sentarte en un escritorio no significa que debas quedarte en tu cama, destina un espacio donde minimices las distracciones.

3

ESTABLECE UN HORARIO

Fíjate un horario laboral y asegúrate que tu familia lo respete. Una vez que lo hayas cumplido desconéctate y disfruta el resto del día con tu familia.

4

LEVÁNTATE TEMPRANO

Despertarte tarde suena tentador, pero las personas suelen ser más productivas por la mañana. Comienza temprano y termina las actividades importantes antes de la hora de la comida.

5

PLANEA TU DÍA

Antes de comenzar a trabajar, dedica 20 minutos a organizar tu día. Empieza por las tareas más importantes, sé realista con el tiempo que te tomará realizarlas.

6

EVITA EL MULTITASKING

El *multitasking* está sobrevalorado. Procura enfocarte en una sola tarea si quieres ser efectivo y evitar convertirte en un manojo de nervios.

7

TOMA DESCANSOS

Programa tiempo de descanso durante el día. Levántate de tu escritorio, estírate y camina al rededor de tu casa.

8

SOCIALIZA

Pasar el día aislado puede sonar como la mejor forma de concentrarte. Sin embargo, socializar ayuda a despejar la cabeza. Aprovecha la hora de comida para ver gente.

Contenido extraído de smaese.blogspot.com

Zoom hace que la comunicación con tus clientes potenciales, empleados, socios y clientes sea más fácil que nunca.

No dejes de estar conectado y trabaja de forma remota



Zoom hace que la comunicación con clientes potenciales, empleados, socios y clientes existentes sea más fácil que nunca. Conocer Zoom

Conoce Zoom



Link Tecnología 360
Calle Joaquín de Velasco #156
Santa Cruz de la Sierra - Bolivia
Teléfono: 3345151
Celular: 75588885

